

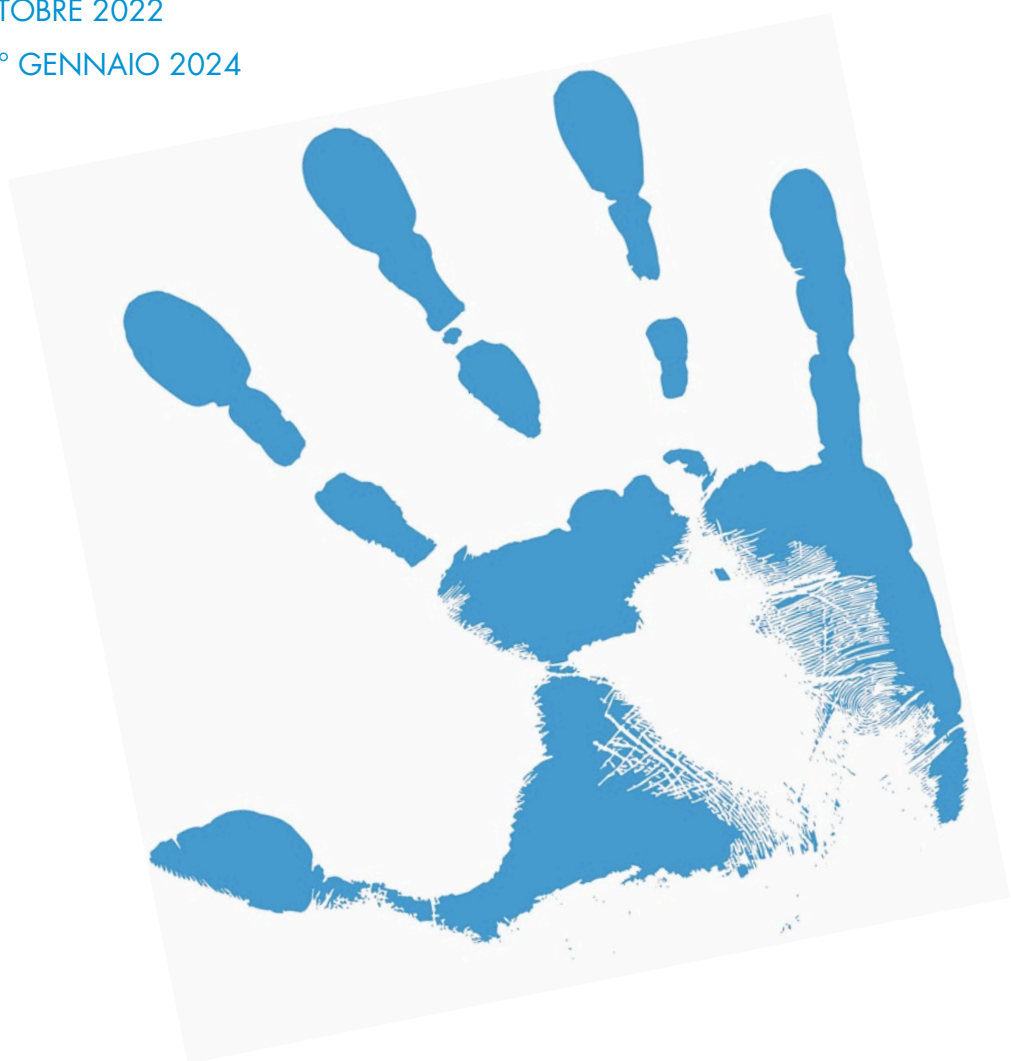
Valutazione del rischio sociale di GLOBALG.A.P. (modulo aggiuntivo GRASP)

Regole generali

VERSIONE ITALIANA 2.0_SET22 (In caso di dubbio, fare riferimento alla versione inglese.)

IN VIGORE DAL: 1° OTTOBRE 2022

OBBLIGATORIO DAL: 1° GENNAIO 2024



INDICE

1	APPLICAZIONE DELLE REGOLE GENERALI MODULO AGGIUNTIVO GRASP E DEI REGOLAMENTI GENERALI GLOBALG.A.P.....	4
2	DOCUMENTI NORMATIVI MODULO AGGIUNTIVO GRASP.....	4
3	OPZIONI DI APPLICAZIONE DEL MODULO AGGIUNTIVO GRASP.....	4
3.1	Applicazione del modulo aggiuntivo GRASP all'unità di manipolazione del prodotto.....	5
3.2	Applicazione del modulo aggiuntivo GRASP a subappaltatori di manodopera, altri subappaltatori e visitatori.....	5
4	REQUISITI DEL PRODUTTORE INDIVIDUALE E DEL GRUPPO DI PRODUTTORI.....	5
5	PROCESSO DI REGISTRAZIONE GRASP.....	6
5.1	Registrazione di un OdC per il modulo aggiuntivo GRASP.....	6
5.2	Processo di approvazione dell'OdC.....	6
5.3	Registrazione speciale dei valutatori nei Paesi sprovvisti di linee guida interpretative nazionali.....	7
6	PROCESSO DI AUDIT.....	7
6.1	Autovalutazioni/Audit interni dell'azienda agricola.....	7
6.2	Valutazioni di terze parti.....	8
6.3	Procedura di valutazione per le unità di manipolazione del prodotto subappaltate o per altri servizi affidati a terzi.....	17
7	REQUISITI DI QUALIFICA DEI VALUTATORI GRASP.....	18
7.1	Qualifiche formali.....	18
7.2	Competenze tecniche, formazione e qualifiche.....	18
7.3	Mantenimento delle competenze.....	20
7.4	Qualifiche del formatore interno.....	20
7.5	Qualifiche formali per gli auditor interni dei SGQ e dell'azienda nel modulo aggiuntivo GRASP.....	21
8	SISTEMA DI CONFORMITÀ MODULO AGGIUNTIVO GRASP.....	21
8.1	Risultati della valutazione GRASP.....	21
8.2	Decisione relativa alla lettera di conformità.....	22
8.3	Audit non annunciato per la ricertificazione della produzione primaria in combinazione con la valutazione GRASP.....	23
8.4	Inadempienza e non conformità nel modulo aggiuntivo GRASP.....	23
8.5	Lettera di conformità e ciclo della valutazione.....	24
8.6	Informazioni sulla lettera di conformità.....	24
8.7	Programma d'integrità.....	24
9	PROCESSO DECISIONALE/GOVERNANCE.....	24
10	ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI DEI TERMINI.....	25
10.1	Abbreviazioni.....	25

10.2 Definizioni/Glossario..... 25

221031_GRASP_general_rules_v2_0_Sep22_it

1 APPLICAZIONE DELLE REGOLE GENERALI MODULO AGGIUNTIVO GRASP E DEI REGOLAMENTI GENERALI GLOBALG.A.P.

Il presente documento descrive le regole specifiche relative al modulo aggiuntivo modulo aggiuntivo GRASP. Tali regole devono essere applicate nel rispetto dei parametri e dei regolamenti generali GLOBAG.A.P. Pertanto, a tutti i requisiti non illustrati nel presente documento, si applicano le versioni valide dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e delle regole generali per i moduli aggiuntivi GLOBALG.A.P. I regolamenti generali GLOBALG.A.P. devono sempre essere intesi e applicati con l'obiettivo di proteggere l'integrità, la natura e la corretta applicazione della valutazione GRASP. Di conseguenza e in maniera analoga, a tali regole occorre applicare i regolamenti generali GLOBALG.A.P., interpretando il testo in accordo con la natura e i soggetti di modulo aggiuntivo GRASP. In caso di contraddizione tra i regolamenti generali GLOBALG.A.P. e il presente documento, verrà applicata la regola che tutela maggiormente l'integrità della valutazione del modulo aggiuntivo GRASP.

I principi e i criteri (P&C) modulo aggiuntivo GRASP sono requisiti volontari e la conformità agli stessi non è coperta dalla certificazione GLOBALG.A.P. per la Sicurezza Integrata in Agricoltura (standard IFA).

2 DOCUMENTI NORMATIVI MODULO AGGIUNTIVO GRASP

I documenti normativi per il modulo aggiuntivo GRASP sono le versioni più recenti dei regolamenti generali GLOBALG.A.P., delle regole generali per i moduli aggiuntivi GLOBALG.A.P. e qualsiasi altro documento definito dal segretariato GLOBALG.A.P. come normativo per il modulo aggiuntivo GRASP.

L'elenco attuale dei documenti normativi e di supporto per il modulo aggiuntivo GRASP è disponibile sul sito web GLOBALG.A.P.

3 OPZIONI DI APPLICAZIONE DEL MODULO AGGIUNTIVO GRASP

Il modulo aggiuntivo GRASP è idoneo a un campo di applicazione corrispondente dello standard IFA o a uno schema equiparabile/AMC equivalente in termini di prodotto e siti di produzione. Dovrà rispettare i processi e le regole descritte nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e nei documenti normativi.

Il modulo aggiuntivo GRASP è applicabile solo ai produttori in possesso di una certificazione valida secondo uno standard di produzione primaria GLOBALG.A.P. o uno schema equiparabile/AMC equivalente. L'elenco delle opzioni di certificazione valide è disponibile sul sito web GLOBALG.A.P.

Inoltre, per qualsiasi richiesta legata al modulo aggiuntivo GRASP sarà necessario produrre delle prove relative alla verifica dei criteri di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori. Il rilascio della lettera di conformità sarà subordinato al pieno rispetto dei criteri di questa categoria.

Il modulo aggiuntivo GRASP non sarà applicabile nei casi in cui il produttore non abbia utilizzato alcun tipo di manodopera durante il ciclo di certificazione o nell'anno precedente alla valutazione. Tuttavia:

- Il modulo aggiuntivo GRASP sarà applicabile alle aziende agricole a conduzione familiare che non abbiano assunto manodopera durante il ciclo di certificazione o nell'anno precedente alla valutazione. Se tale azienda agricola raggiunge il livello di conformità richiesto e produce le prove della piena conformità con i criteri di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori, la lettera di conformità potrà essere rilasciata.
 - Le aziende agricole a conduzione familiare dovranno essere valutate in assenza di manodopera assunta e secondo i P&C selezionati dalla check-list GRASP.

- I siti che non impiegano manodopera, di proprietà di produttori multisito (Opzioni 1 e 3 multisito con SGQ), così come i membri del gruppo di produttori (Opzioni 2 e 4 - Certificazione di gruppo) verranno presi in considerazione durante gli audit interni ed esterni del SGQ GRASP e visitati dall'auditor, al fine di valutare l'effettiva assenza di manodopera assunta. Inoltre, tali produttori dovranno presentare le prove della completa conformità ai criteri di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.

3.1 Applicazione del modulo aggiuntivo GRASP all'unità di manipolazione del prodotto

Non è possibile valutare solo le unità di manipolazione del prodotto o i siti di produzione propria del gruppo di produttori. Il modulo aggiuntivo GRASP è applicabile alle unità di manipolazione del prodotto solo se la manipolazione del prodotto è inclusa nel campo di applicazione GLOBALG.A.P. o in un certificato di schema equiparabile equivalente.

In tal caso, le unità di manipolazione del prodotto e/o i siti di produzione propria del gruppo di produttori dovranno essere inclusi nella valutazione del modulo aggiuntivo GRASP in qualità di altro membro/sito e dovranno essere valutati in aggiunta ai membri del gruppo di produttori/siti di produzione. Le unità di manipolazione del prodotto dovranno inoltre fornire le prove della completa conformità con il criterio di benessere dei lavoratori. Si applicano i "Regolamenti generali GLOBALG.A.P. – Regole per gruppi di produttori e produttori multisito con SGQ".

3.2 Applicazione del modulo aggiuntivo GRASP a subappaltatori di manodopera, altri subappaltatori e visitatori

Il modulo aggiuntivo GRASP è applicabile a tutti i subappaltatori che offrono manodopera agricola (inclusa manodopera agricola e attrezzature, manodopera agricola e materiali o altre combinazioni di manodopera agricola, materiali e attrezzature) per le principali attività di produzione agricola nella proprietà delle unità di manipolazione del prodotto o nei siti di produzione. Questi lavoratori e tipologie di manodopera agricola dovranno essere inclusi nella valutazione GRASP. L'espressione "principali attività di produzione agricola" si riferisce a quelle attività direttamente correlate alla produzione dei prodotti e include, ad esempio, la potatura degli alberi da frutto, ma esclude le altre, come la costruzione di un fienile.

Durante la registrazione presso l'organismo di certificazione (OdC), il produttore informerà quest'ultimo delle attività di manodopera subappaltate. Il produttore si assicurerà altresì che il subappaltatore o l'agenzia di collocamento rispetti i requisiti GRASP.

Gli altri subappaltatori potrebbero non essere inclusi nella valutazione GRASP, a meno che l'auditor non rilevi il rischio di problemi per l'integrità GRASP.

Per i visitatori o le attività affidate a terzi che richiedano la presenza di personale del subappaltatore nell'azienda agricola, l'OdC verificherà che il produttore, durante la presenza di tale personale nelle sue proprietà, abbia informato i presenti della politica di tolleranza zero in relazione alle inadempienze con le normative locali e i diritti umani (politica modulo aggiuntivo GRASP sui diritti umani).

4 REQUISITI DEL PRODUTTORE INDIVIDUALE E DEL GRUPPO DI PRODUTTORI

Tutti i richiedenti modulo aggiuntivo GRASP dovranno seguire i regolamenti generali GLOBALG.A.P. relativi ai requisiti del gruppo di produttori e dei produttori individuali.

5 PROCESSO DI REGISTRAZIONE GRASP

Tutti gli argomenti di registrazione GRASP dovranno rispettare i regolamenti generali GLOBALG.A.P. e le regole generali per i moduli aggiuntivi GLOBALG.A.P. Si applicano anche le regole specifiche per il modulo aggiuntivo GRASP riportate di seguito:

	Consenti ta	Vietata
Registrazione dello stesso prodotto con più OdC		x
Registrazione dello stesso prodotto secondo diverse Opzioni (come produttore individuale e membro del gruppo di produttori)		x
Registrazione di siti di produzione in Paesi diversi (deroghe concesse dal segretariato GLOBALG.A.P. caso per caso)		x

Il richiedente dovrà effettuare la registrazione per il modulo aggiuntivo GRASP con lo stesso OdC utilizzato per lo standard di produzione primaria.

Il richiedente dovrà includere le informazioni relative al numero di lavoratori nell'anno precedente alla registrazione e al tipo di contratto di tali lavoratori assunti (a tempo indeterminato, stagionale, ecc.) durante il periodo di valutazione precedente, per genere.

Il richiedente dovrà indicare se ha impiegato manodopera subappaltata e in caso affermativo, il numero di lavoratori in subappalto nell'anno precedente alla registrazione.

In aggiunta, il richiedente dovrà indicare se l'azienda agricola è a conduzione familiare (rappresenta l'attività principale della famiglia), dichiarare il numero di familiari che lavorano in azienda e i rapporti di parentela.

I richiedenti che dispongono di un SGQ dovranno indicare il numero complessivo di membri del gruppo di produttori/siti di produzione, specificando quanti di essi sono dotati o privi di lavoratori.

5.1 Registrazione di un OdC per il modulo aggiuntivo GRASP

- Nel caso in cui un OdC definitivamente approvato da GLOBALG.A.P. si avvalga di auditor che sono *già qualificati* per gli audit relativi alla produzione primaria GLOBALG.A.P., tali auditor saranno autorizzati a svolgere valutazioni GRASP a condizione che rispettino i requisiti di qualifica aggiuntivi riportati nel presente documento. Un elenco dei valutatori GRASP per il modulo aggiuntivo GRASP dovrà essere registrato nei sistemi informatici di GLOBALG.A.P.
- Gli OdC possono utilizzare auditor che non sono qualificati per gli audit relativi alla produzione primaria GLOBALG.A.P., ma sono auditor sociali certificati, per affiancare gli auditor GLOBALG.A.P. durante le valutazioni GRASP. Tali auditor sociali dovranno possedere le competenze formali riportate nel presente documento.

5.2 Processo di approvazione dell'OdC

Come condizione per l'approvazione, l'OdC richiedente dovrà disporre di almeno due auditor GRASP approvati, uno per eseguire gli audit e uno per il comitato decisionale dell'OdC, che abbiano completato tutti i requisiti di qualifica applicabili. L'OdC dovrà nominare un formatore interno e completare o almeno registrarsi per il corso di formazione GRASP rivolto ai formatori interni.

L'**approvazione** verrà concessa qualora vengano rispettate le condizioni riportate di seguito:

- a) Un membro del personale ha seguito il corso di formazione GRASP interno rivolto ai formatori interni approvati dell'OdC e ha superato il test GRASP quando disponibile.
- b) Un membro del personale approvato come formatore interno dell'OdC ha seguito il corso di formazione GRASP rivolto ai formatori interni e ha superato il test GRASP per formatore interno, quando disponibile.
- c) L'OdC è accreditato per qualsiasi campo di applicazione nell'ambito degli standard di produzione primaria GLOBALG.A.P.

5.3 Registrazione speciale dei valutatori nei Paesi sprovvisti di linee guida interpretative nazionali

Gli OdC che offrono valutazioni GRASP nei Paesi sprovvisti di linee guida interpretative nazionali dovranno sottoporsi a un processo di registrazione speciale.

In tali Paesi, l'OdC dovrà richiedere una registrazione speciale compilando l'apposito modulo di richiesta online sul sito web GLOBALG.A.P. o contattando il segretariato GLOBALG.A.P.

Requisiti per l'esecuzione di una valutazione GRASP nei Paesi sprovvisti di linee guida interpretative nazionali:

Il valutatore dovrà dimostrare che le sue qualifiche e competenze tecniche sono rilevanti per il Paese in cui verranno eseguite le valutazioni, come indicato nel presente documento.

- L'OdC dovrà fornire la bozza di un documento con linee guida interpretative nazionali GRASP, incluse le spiegazioni sulle modalità di corrispondenza dei requisiti GRASP alla legislazione locale. Il documento dovrà essere revisionato e approvato dal formatore interno.
- Il documento dovrà essere presentato insieme alla domanda per le valutazioni GRASP in un Paese senza linee guida interpretative nazionali.

Per informazioni su come contribuire alla creazione di linee guida interpretative nazionali, consultare i documenti normativi relativi al modulo aggiuntivo GRASP e i documenti di supporto "Linee guida per lo sviluppo di linee guida interpretative nazionali e valutazioni GRASP nei Paesi sprovvisti di linee guida interpretative nazionali" ("Guideline for the development of GRASP NIGs and assessments in no-NIG countries") sul sito web GLOBALG.A.P.

6 PROCESSO DI AUDIT

Insieme alle versioni più recenti dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e delle regole generali per i moduli aggiuntivi GLOBALG.A.P., si applicano anche le seguenti regole specifiche per il modulo aggiuntivo GRASP e le istruzioni fornite nei documenti di supporto relativi al modulo aggiuntivo GRASP (un elenco di tali documenti è disponibile sul sito web GLOBALG.A.P.).

6.1 Autovalutazioni/Audit interni dell'azienda agricola

- a) Per tutti i produttori, è obbligatorio eseguire rispettivamente un'autovalutazione GRASP o un audit interno dell'azienda, come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. L'autovalutazione/audit interno dell'azienda comprende le unità di manipolazione dei prodotti. In entrambi i casi, il rapporto deve includere la verifica della piena conformità con i criteri di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.
- b) Sia l'autovalutazione, sia l'audit interno dell'azienda devono essere eseguiti rispettando le indicazioni riportate nei regolamenti generali GLOBALG.A.P.

- c) A garanzia che tutti i P&C siano stati adeguatamente sottoposti ad audit per tutti i siti/produttori richiedenti, l'autovalutazione/audit interno dell'azienda dovrà essere eseguito durante un periodo in cui il numero di lavoratori presenti sia rappresentativo della manodopera assunta durante l'anno/il ciclo di produzione (soprattutto in relazione alla manodopera stagionale o in subappalto) e le attività agricole siano in corso di svolgimento (ad esempio in occasione della raccolta o del picco stagionale), come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P.
- d) Sarà necessario controllare e rispettare il livello di rischio del Paese al fine di stabilire i metodi necessari per la raccolta delle prove da utilizzare nell'audit interno dell'azienda. Inoltre, si dovranno condurre interviste (ove applicabili) ed eseguire una verifica incrociata durante la revisione del documento. Le informazioni relative a questo argomento dovranno essere incluse nei rapporti di riepilogo. Questa regola non si applica alle autovalutazioni secondo l'Opzione 1 e secondo l'Opzione 1 multisito senza SGQ.
- e) Per ogni P&C valutato in ciascuna autovalutazione o audit interno dell'azienda, sarà necessario fornire osservazioni e commenti per tutte le inadempienze ai Requisiti Maggiori e Minori. I rapporti di riepilogo dovranno fornire prove oggettive (ad esempio interviste, ove applicabili) e informazioni sulle modalità in cui il produttore rispetta i requisiti GRASP, inoltre dovranno elencare qualsiasi inadempienza e/o non conformità rilevata. I commenti e le prove, come i documenti usati per il campione, i lavoratori intervistati, ecc., dovranno riguardare il sito e il prodotto specifici ed essere inclusi nella check-list, per garantire che tutti i P&C siano stati accuratamente sottoposti a audit per tutti i siti di produzione e i prodotti applicabili.

6.2 Valutazioni di terze parti

- a) Il modulo aggiuntivo GRASP richiede una valutazione di terze parti condotta da un OdC indipendente e approvato definitivamente. Tale valutazione terza dovrà essere condotta da auditor che rispettino i requisiti definiti nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e nel presente documento.
- b) La valutazione GRASP dovrà essere condotta insieme all'audit della produzione primaria GLOBALG.A.P. e a quello del SGQ dell'OdC.
- c) La valutazione GRASP dovrà essere condotta dallo stesso OdC che si occupa degli audit della produzione primaria GLOBALG.A.P. e del SGQ da parte dell'OdC.
- d) La valutazione GRASP potrà essere condotta ma la lettera di conformità verrà rilasciata dopo la verifica della piena conformità del produttore con i P&C relativi a salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.
- e) L'auditor dovrà utilizzare coerentemente la check-list GRASP per l'Opzione 1, per l'Opzione 2 e per le aziende agricole a conduzione familiare. Tutte le check-list sono disponibili nei sistemi informatici di GLOBALG.A.P.
- f) Prima di condurre la valutazione, l'auditor sarà tenuto a verificare il livello di rischio del Paese e a stabilire i metodi necessari per la raccolta delle prove. Inoltre, l'auditor dovrà controllare e registrare (indicando il tipo di impiego, lo stato migratorio e il sesso) il numero di lavoratori presenti nell'azienda visitata il giorno della valutazione. L'auditor dovrà applicare la dimensione del campione corretta per la revisione del documento e, ove applicabile, per le interviste. Le regole sono consultabili nei documenti normativi presenti sul sito web GLOBALG.A.P.

- g) In considerazione della natura sociale del modulo aggiuntivo GRASP, le osservazioni e i commenti dovranno essere forniti in tutti i casi (Sì/No) per ogni P&C valutato in ciascuna valutazione esterna. Le osservazioni e commenti (ad esempio quali documenti sono stati campionati) dovranno essere specifici per il sito e inclusi nella check-list, a dimostrazione che tutti i P&C sono stati adeguatamente valutati. La responsabilità per eventuali osservazioni mancanti ricade sull'OdC.
- h) L'OdC dovrà fornire per iscritto un riepilogo completo dell'attività di valutazione condotta. Il riepilogo dovrà contenere prove oggettive e informazioni sulle modalità in cui il produttore rispetta i requisiti GRASP e, ove applicabile, l'elenco di eventuali inadempienze e/o non-conformità rilevate. I commenti e le prove, come i documenti usati per il campione, i lavoratori intervistati, ecc., dovranno riguardare il sito e il prodotto specifici ed essere inclusi nella check-list, per garantire che tutti i P&C siano stati accuratamente sottoposti a audit per tutti i siti di produzione, le unità di manipolazione del prodotto e i prodotti applicabili.
- i) Nella sezione "Descrizione dell'azienda" dell'Audit Online Hub dovranno essere riportate le informazioni qualitative sull'azienda (come la struttura organizzativa, il luogo dei siti di produzione, le unità di manipolazione del prodotto, l'ufficio di capo/risorse umane e, se applicabile, le differenti stagioni di attività o gli intervalli di assunzione di manodopera/fluttuazioni, ecc.).
- j) In occasione dell'audit GRASP esterno del SGQ, sarà necessario utilizzare la check-list IFA specifica per il SGQ. Per ogni P&C applicabile, occorre includere sempre i commenti sulla conformità GRASP (sì/no). Se un P&C è considerato non applicabile all'ambito del modulo aggiuntivo GRASP, sarà necessario spiegare in maniera dettagliata il motivo dell'inapplicabilità. La responsabilità per eventuali spiegazioni mancanti ricade sull'OdC.
- k) I nomi e i dati personali delle persone responsabili o di altri lavoratori non dovranno essere inseriti nelle osservazioni o nei commenti della check-list GRASP. Dovranno essere utilizzate invece le iniziali o altre abbreviazioni. In alternativa è possibile utilizzare la posizione del lavoratore o i codici/numeri interni assegnati dal produttore/dall'azienda.
- l) Altri dati personali dei lavoratori (ad es. contratto, registro presenze, buste paga) dovranno essere resi accessibili all'auditor e forniti dal datore di lavoro. Per garantire la corretta fornitura dei dati e la trasparenza, è stato redatto un documento per la tutela dei dati personali che può essere utilizzato dai datori di lavoro. Se necessario e richiesto dai lavoratori, il datore di lavoro lo inoltrerà ai lavoratori.
- m) Nei Paesi in cui esistono delle linee guida interpretative nazionali GRASP, l'OdC dovrà applicarle utilizzando la regola che offre maggiori tutele ai lavoratori. Se il modulo aggiuntivo GRASP offre maggiori tutele, sarà prioritario rispetto alla legge locale, al contrario, se la legge locale offre maggiori tutele, questa sarà prioritaria rispetto ai P&C GRASP. Un regolamento delle linee guida interpretative nazionali non può testimoniare la conformità senza previa verifica. L'assenza di un argomento all'interno delle linee guida interpretative nazionali dovrà sempre essere corretta tramite l'applicazione dei P&C GRASP. Tuttavia, l'inclusione di tale argomento nelle linee guida interpretative nazionali, non consente la modifica o l'alterazione dei P&C GRASP.

6.2.1 Procedura di valutazione per i subappaltatori di manodopera

- a) Durante la valutazione GRASP del produttore, l'OdC valuta la conformità della manodopera in subappalto con i P&C GRASP, come parte della responsabilità e del dovere di diligenza del produttore.
- b) Il produttore è tenuto a fornire all'OdC le prove della conformità GRASP da parte dei subappaltatori di manodopera. Qualora l'OdC non sia in grado di verificare tale conformità a causa della mancanza di prove necessarie da parte del subappaltatore (ad es. mancanza di documenti o mancato accesso alle prove), verrà sollevata una non conformità per i rispettivi P&C.
- c) L'OdC può decidere di ispezionare un ufficio/sito di produzione presso la sede del subappaltatore di manodopera. Il subappaltatore accetta (tramite il contratto commerciale con il produttore) che l'OdC definitivamente approvato da GLOBALG.A.P. sia autorizzato a verificare le valutazioni GRASP per mezzo di un audit fisico da parte dell'OdC, laddove sorgano dubbi. La responsabilità per l'inclusione di questa clausola nel contratto è a carico del produttore.
- d) Qualsiasi inadempienza rilevata durante la valutazione delle attività della manodopera in subappalto dovrà essere registrata come un'inadempienza del produttore. Tali inadempienze saranno oggetto di azioni correttive secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P. Il produttore dovrà fornire all'auditor le prove dell'avvenuta correzione delle inadempienze. Se le azioni correttive non vengono implementate dal subappaltatore, il produttore dovrà dimostrare di aver avvertito il subappaltatore e/o di aver interrotto la relazione commerciale con il subappaltatore in seguito alla mancanza di risposta da parte dello stesso.
- e) L'OdC dovrà sollevare un'ulteriore inadempienza per quanto riguarda il criterio relativo all'autovalutazione/audit interno del SGQ se questi ultimi hanno rilevato l'inadempienza del subappaltatore e non vi è stata alcuna ricerca di misure correttive. Per "ricerca di misure correttive" si intende una richiesta scritta di correzione. Il produttore viene considerato inadempiente anche se le azioni correttive richieste non sono state controllate fino alla ricezione delle prove dell'avvenuta correzione.
- f) Se il subappaltatore di manodopera detiene un attestato attuale, valido e ufficiale di audit sociale/conformità per lo stesso campo di applicazione incluso nella certificazione GLOBALG.A.P. (inclusi P&C GRASP e P&C IFA relativi a salute, sicurezza e benessere dei lavoratori), il valutatore può considerare la conformità del subappaltatore di manodopera come da verificare. L'attestato dovrà riguardare lo stesso servizio offerto al produttore. L'attestato di audit/conformità del subappaltatore può essere fornito a livello di gruppo, con verifica per ogni membro del gruppo di produttori incluso nella valutazione esterna o come parte del contratto commerciale firmato dal gruppo di produttori.
- g) In ogni caso, per tutte le valutazioni della manodopera in subappalto, il valutatore dovrà includere le osservazioni per ogni P&C (Sì/No) della check-list.

6.2.2 Dovere di comunicazione ai subappaltatori o ad altri visitatori dell'azienda

- a) I visitatori e i subappaltatori, diversi da quelli che forniscono manodopera, non rientrano nel campo di applicazione GRASP, pertanto non dovranno essere valutati.
- b) Il produttore registrato per il modulo aggiuntivo GRASP è tenuto a comunicare ai visitatori e ai subappaltatori che entrano nelle sedi della sua azienda che non saranno tollerate eventuali inadempienze relative alla politica dei diritti umani del produttore.

- c) Il produttore dovrà presentare all'OdC delle prove relative a entrambi i punti seguenti:
 - i. Il produttore ha comunicato a tutti i visitatori e i subappaltatori in visita la sua politica di tolleranza zero nei confronti di eventuali violazioni dei diritti umani e delle leggi locali.
 - ii. Qualora fossero rilevate violazioni nell'azienda, il produttore ha richiesto l'immediata interruzione dell'attività presso le sue sedi.
- d) La mancanza delle prove di comunicazione o della richiesta di interrompere immediatamente l'attività dovrà essere indicata nella check-list GRASP come inadempienza relativa al dovere di comunicazione ai subappaltatori della politica sui diritti umani.

6.2.3 Valutazione secondo l'Opzione 1 produttore individuale senza SGQ

- a) I risultati/le azioni correttive delle autovalutazioni vengono verificati durante la valutazione esterna. A livello interno, deve essere valutato ogni sito di produzione.
- b) Per i processi di audit relativi alle valutazioni iniziali e successive, l'OdC dovrà rispettare i regolamenti generali GLOBALG.A.P. Al fine di agevolare le interviste ai lavoratori, la tempistica della valutazione dovrà tenere conto della loro disponibilità il giorno della valutazione e della presenza/possibilità di accedere della rappresentanza dei lavoratori il giorno della valutazione. Solo in caso di totale assenza dei lavoratori, sarà possibile riprogrammare la valutazione.

	Primo anno e anni successivi
Autovalutazione del produttore del produttore	1. Con cadenza annuale: l'intero campo di applicazione (tutti i prodotti registrati, i siti di produzione, e le unità di manipolazione del prodotto registrate per lo standard IFA o uno standard equivalente)
Audit dell'OdC	1. Iniziale: intero campo di applicazione (tutti i prodotti registrati, i siti di produzione, e le unità di manipolazione del prodotto registrate per lo standard IFA o uno standard equivalente) - annunciato 2. Successivo: intero campo di applicazione (tutti i prodotti registrati, i siti di produzione, e le unità di manipolazione del prodotto registrate per lo standard IFA o uno standard equivalente) con cadenza annuale - annunciato, ma 10% di possibilità di non essere annunciato

- c) A livello esterno, l'OdC dovrà valutare la check-list GRASP secondo un campione (radice quadrata del numero totale) dei siti di produzione e delle unità di manipolazione del prodotto centrali, seguendo le regole di campionamento indicate nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. Il rapporto GRASP finale unisce i risultati e le note sulla valutazione di tutti i siti di produzione e le unità di manipolazione del prodotto visitati, indicando eventuali condizioni che differiscono tra i siti.

- d) I membri del gruppo di produttori/siti di produzione privi di lavoratori inclusi nel campione saranno valutati esternamente al fine di verificare l'assenza di manodopera assunta durante l'anno/il ciclo di produzione precedente alla valutazione e la piena conformità con i P&C di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori. L'OdC dovrà inoltre condurre interviste con il personale addetto alla gestione, effettuare verifiche incrociate delle informazioni relative alla formazione su temi quali salute e sicurezza dei lavoratori, dispositivi di protezione individuale e altri aspetti di benessere inclusi nella check-list di certificazione della produzione primaria, considerare le condizioni dell'azienda agricola, verificare le autodichiarazioni ufficiali del produttore, controllare la produzione e confrontarla con i dati sulla resa del raccolto dell'audit IFA.

6.2.4 Valutazione secondo l'Opzione 1 multisito con SGQ e l'Opzione 2 certificazione di gruppo (membri del gruppo di produttori, unità di manipolazione del prodotto e sito di produzione di proprietà del gruppo di produttori)

- a) I risultati degli audit interni del SGQ dovranno essere conservati e riassunti nella check-list GRASP interna per i gruppi di produttori e per l'Opzione 1 multisito con SGQ.
- b) La valutazione annuale esterna svolta da un OdC approvato per GRASP utilizza la check-list SGQ IFA per stabilire il funzionamento del SGQ in relazione ai P&C GRASP. Viene controllata e valutata l'applicabilità delle procedure e dei sistemi del SGQ in relazione al campo di applicazione del modulo aggiuntivo GRASP (ad es. se tutti i membri del gruppo di produttori/siti di produzione sono stati valutati internamente).
- c) Dopo aver valutato il livello di implementazione del SGQ GRASP utilizzando la check-list SGQ IFA, il valutatore dovrà copiare il risultato complessivo nei P&C relativi al SGQ dei più generali P&C GRASP, secondo i risultati dell'audit interno e dell'audit del SGQ svolto dall'OdC. Inoltre, dovrà includere eventuali commenti sempre nei P&C GRASP. Infine, il valutatore dovrà accertarsi che sia stato eseguito l'audit interno del SGQ e controllarne il risultato.
- d) Tutti i membri del gruppo di produttori, i siti di produzione e le unità che detengono una certificazione IFA dovranno essere registrati per il modulo aggiuntivo GRASP e considerati per il campionamento nella valutazione GRASP. Per il campionamento dei membri del gruppo di produttori, dei siti di produzione e delle unità di manipolazione del prodotto, la valutazione eseguita dall'OdC dovrà seguire i regolamenti generali GLOBALG.A.P. Il campione dovrà essere sempre lo stesso selezionato per l'audit IFA.
- e) L'OdC non esegue la valutazione GRASP per tutti i produttori di un gruppo di produttori ma campiona la radice quadrata del numero di produttori, seguendo le regole di campionamento indicate nei regolamenti generali GLOBALG.A.P., completate dalle regole illustrate nel presente documento. Non compete all'OdC determinare la conformità di ciascun produttore (tale responsabilità è in capo al richiedente). L'OdC dovrà valutare l'adeguatezza dei controlli interni del richiedente e tale valutazione verrà svolta durante l'audit del SGQ svolto dall'OdC stesso.

- f) Per le valutazioni iniziale, di controllo e successive, l'OdC dovrà seguire i regolamenti generali GLOBALG.A.P. relativi ai processi di audit (vedere la tabella 2 di riepilogo). Al fine di agevolare le interviste ai lavoratori, la tempistica della valutazione (e la ripartizione delle visite di controllo e di ricertificazione) dovrà tenere conto della loro disponibilità e della presenza/possibilità di accedere al sito di produzione del membro del gruppo di produttori da parte della rappresentanza dei lavoratori il giorno della valutazione. Se il campione risultante include membri del gruppo di produttori presso i cui siti di produzione non è presente manodopera o rappresentanza dei lavoratori, si applica quanto segue:
- L'auditor dovrà verificare i motivi dell'assenza dei lavoratori e della relativa rappresentanza.
 - Nel rapporto indicante la mancata valutazione GRASP di tali membri del gruppo di produttori, l'auditor sarà tenuto a includere le annotazioni relative alla verifica delle motivazioni dell'assenza dei lavoratori. In considerazione del miglior interesse di proseguimento e integrità della valutazione, l'OdC può sfruttare la visita per eseguire la revisione dei documenti (se si applicano le regole di campionamento dei Paesi a basso rischio).
 - L'auditor dovrà verificare la piena conformità con P&C di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori, la presenza di lavoratori durante l'audit e la misura in cui la situazione (della manodopera presente) differisce dalla valutazione GRASP. Il rapporto dovrà contenere annotazioni e spiegazioni relative a questa verifica.
 - Nella valutazione successiva più vicina in termini di tempo, o nella valutazione di controllo/successiva, l'OdC dovrà includere i membri del gruppo di produttori per cui la manodopera era assente, richiedendone la presenza.

Tabella 2 Panoramica degli audit in standard IFA v6 Smart

	Audit iniziale	Audit successivo
Internamente da parte del gruppo di produttori/produttore multisito con SGQ		
Audit interno del SGQ	Intero SGQ	Intero SGQ
Audit interno dell'azienda	L'intero campo di applicazione (tutti i membri del gruppo di produttori/siti di produzione registrati e le unità di manipolazione del prodotto registrate per lo standard IFA o uno standard equivalente)	L'intero campo di applicazione (tutti i membri del gruppo di produttori/siti di produzione registrati e le unità di manipolazione del prodotto registrate per lo standard IFA o uno standard equivalente)

	Audit iniziale	Audit successivo
Esternamente da parte dell'OdC		
Audit del SGQ da parte dell'OdC	Audit di certificazione Intero SGQ + radice quadrata del numero totale di unità di manipolazione del prodotto centrali registrate durante il funzionamento; prima degli audit aziendali dell'OdC. (Per acquacoltura tutte le unità di manipolazione del prodotto)	Audit di ricertificazione Intero SGQ + radice quadrata del numero totale di unità di manipolazione del prodotto centrali registrate durante il funzionamento; con frequenza annuale, prima degli audit aziendali dell'OdC. (Per acquacoltura tutte le unità di manipolazione del prodotto)
Audit non annunciato del SGQ da parte dell'OdC	-	Audit di ricertificazione Almeno il 10% del totale dei gruppi di produttori/produttori multisito con SGQ
Audit dell'azienda da parte dell'OdC	Audit di certificazione Radice quadrata (come minimo) del numero totale di membri del gruppo di produttori/siti di produzione registrati	Audit di ricertificazione a) Se vengono individuate non conformità durante il precedente audit di sorveglianza dell'OdC: (come minimo) radice quadrata del numero effettivo di membri del gruppo di produttori/siti di produzione registrati oppure b) Se non vengono individuate non conformità durante il precedente audit di sorveglianza dell'OdC: (come minimo) radice quadrata del numero effettivo di membri del gruppo di produttori/siti di produzione registrati <i>meno</i> il numero di membri del gruppo di produttori/siti di produzione sottoposti a audit durante il precedente audit di sorveglianza dell'OdC
	Audit di controllo dell'OdC durante il periodo di validità della certificazione Il 50% della radice quadrata (come minimo) del numero effettivo di membri del gruppo di produttori/siti di produzione certificati	Audit di controllo dell'OdC durante il periodo di validità della certificazione Il 50% della radice quadrata (come minimo) del numero effettivo di membri del gruppo di produttori/siti di produzione certificati

- g) Non è possibile valutare solo il sito di produzione proprio del gruppo di produttori. Il sito di produzione del gruppo di produttori dovrà essere conteggiato come membro aggiuntivo del gruppo di produttori nel campione per la valutazione dei membri secondo l'Opzione 2 gruppo di produttori.

Esempio: il numero di membri del gruppo di produttori con modulo aggiuntivo GRASP è 100, ma il prodotto fornito dai membri del gruppo di produttori è coltivato dal gruppo stesso anche sui propri campi. Pertanto, il numero di produttori che l'OdC valuta corrisponde alla radice quadrata di 101, ovvero 11, e deve includere la produzione dei propri campi.

- h) Se appartengono a un gruppo di produttori, anche i produttori/siti di produzione senza lavoratori e le aziende agricole a conduzione familiare senza personale assunto devono essere inclusi nell'audit GRASP interno del SGQ del gruppo, per garantire l'implementazione delle procedure GRASP per il SGQ.
- i) Qualora, durante il ciclo di certificazione, fossero assunti lavoratori da parte di produttori/siti di produzione (incluse le aziende agricole a conduzione familiare) che fanno capo a produttori/gruppi di produttori e che in genere non assumono lavoratori, il modulo aggiuntivo GRASP dovrà altresì essere implementato e sarà necessario svolgere un nuovo audit GRASP interno sul SGQ e un audit dell'azienda (che includa tutti i P&C GRASP). L'audit del SGQ GRASP dovrà includere anche la verifica della piena conformità con i P&C di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori. e per il suo svolgimento sarà necessaria la presenza dei lavoratori.
- j) Qualora, durante un ciclo di certificazione, fossero assunti lavoratori da parte di produttori/siti di produzione (incluse le aziende agricole a conduzione familiare) che fanno capo a produttori/gruppi di produttori e che in genere non assumono lavoratori, il gestore del SGQ dovrà indicare tali membri del gruppo di produttori/siti di produzione all'OdC. Questi membri del gruppo di produttori/siti di produzione dovranno poi essere inclusi nella prima successiva valutazione del modulo aggiuntivo GRASP esterna.
- Se ciò non è possibile o i lavoratori non potranno essere presenti, allora la valutazione GRASP dovrà essere svolta su quel sito di produzione previa notifica da parte del gestore del SGQ del gruppo di produttori.
 - Se quella specifica valutazione GRASP evidenzia delle inadempienze che non sono state corrette, l'OdC dovrà immediatamente comunicare il problema al segretariato GLOBALG.A.P. perché modifichi la prova di valutazione del gruppo.
- k) I Membri del gruppo di produttori/Siti di produzione senza lavoratori dovranno essere inclusi nel campione esterno durante le valutazioni del modulo aggiuntivo GRASP insieme al SGQ. La composizione del campione dovrà riflettere la percentuale di aziende agricole a conduzione familiare e membri del gruppo di produttori senza lavoratori presenti nel gruppo di produttori. È richiesta una valutazione esterna fisica da parte dell'OdC.

Esempio: un gruppo di produttori ha 100 membri che si registrano per il modulo aggiuntivo GRASP. Tra questi, 20 non dispongono di lavoratori. L'OdC campiona la radice quadrata di 10 produttori; due produttori devono essere aziende senza lavoratori.

- l) I membri del gruppo di produttori/siti di produzione senza lavoratori inclusi nel campione saranno sottoposti a valutazione esterna per verificare sia l'assenza di manodopera assunta nel corso dell'anno/del ciclo di produzione precedente alla valutazione, sia la piena conformità con i P&C di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori. L'OdC dovrà inoltre condurre interviste con il personale addetto alla gestione, effettuare verifiche incrociate delle informazioni relative alla formazione del personale su temi quali salute e sicurezza dei lavoratori, dispositivi di protezione individuale e altri aspetti di benessere inclusi nella check-list di certificazione della produzione primaria, considerare le condizioni dell'azienda agricola, verificare le dichiarazioni di lavoro autonomo del produttore, controllare la produzione e confrontarla con i dati sulla resa del raccolto degli audit IFA.

- m) Le aziende agricole a conduzione familiare incluse nel campione dovranno essere valutate in relazione alle circostanze sopra menzionate (assenza di manodopera assunta) e ai P&C della check-list GRASP selezionati. Per i rispettivi P&C sarà necessario assegnare un livello di conformità e fornire commenti (e la valutazione sì/no) e non sarà possibile contrassegnarli come "non applicabili".
- n) Se un produttore/gruppo di produttori richiede di aggiungere nuovi membri del gruppo di produttori/siti di produzione (senza lavoratori), nel corso dei 12 mesi di validità della valutazione, dovranno essere applicati i regolamenti generali GLOBALG.A.P. relativi alla registrazione di membri del gruppo di produttori/siti di produzione aggiuntivi alla certificazione, insieme alle regole seguenti:
- Prima di poter essere aggiunti, i nuovi membri del gruppo di produttori/siti di produzione dovranno dimostrare la piena conformità con i P&C di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.
 - Il gruppo di produttori dovrà condurre un audit GRASP interno per ogni nuovo membro del gruppo di produttori.
 - L'OdC dovrà richiedere le valutazioni interne di questi nuovi membri del gruppo di produttori prima di aggiungerli alla lettera di conformità GRASP.
- o) Se un produttore/gruppo di produttori richiede di aggiungere nuovi membri del gruppo di produttori/siti di produzione (aziende a conduzione familiare o membri del gruppo di produttori/siti di produzione con lavoratori), nel corso dei 12 mesi di validità della valutazione, dovranno essere applicati i regolamenti generali GLOBALG.A.P. relativi alla registrazione di membri/siti aggiuntivi alla certificazione, insieme alle regole seguenti:
- Se i nuovi membri del gruppo di produttori/siti di produzione aggiunti aumentano il numero complessivo di membri del gruppo di produttori/siti di produzione approvati fino al 10% dei membri del gruppo di produttori/siti di produzione che sono già valutati per il modulo aggiuntivo GRASP, si applica quanto segue:
- Il gruppo di produttori dovrà verificare internamente le prove della piena conformità con i P&C IFA relativi a salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.
 - Il gruppo di produttori dovrà condurre un audit GRASP interno di questi nuovi membri del gruppo di produttori prima di approvarli.
 - L'OdC dovrà richiedere la valutazione GRASP interna di questi membri, insieme ai P&C interni relativi al SGQ, incluse le prove della piena conformità con i P&C IFA relativi a salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.
- p) Se i nuovi membri del gruppo di produttori/siti di produzione aggiunti fanno aumentare di oltre il 10% il numero totale di membri del gruppo di produttori/siti di produzione approvati oppure se l'area di produzione aumenta di oltre il 10% a causa dei nuovi membri/siti, si applicano le regole seguenti:

L'OdC dovrà richiedere le prove della piena conformità dei nuovi membri ai P&C IFA relativi a salute, sicurezza e benessere dei lavoratori e seguire le regolamenti generali GLOBALG.A.P. per questa situazione.

- q) Se la valutazione esterna del campione di membri del gruppo di produttori/siti di produzione o unità di manipolazione del prodotto rivela differenze importanti tra i risultati delle valutazioni interna ed esterna, ciò va menzionato nel campo "Osservazioni/Commenti" della check-list GRASP per ogni P&C rilevante. Lo stesso vale per la valutazione interna del SGQ e per tutte le azioni correttive adottate prima della valutazione esterna. Differenze importanti potrebbero indicare una mancanza grave nei risultati della valutazione interna e il valutatore dovrà procedere come indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P.
- r) Eventuali inadempienze, indipendentemente dal luogo di riscontro (campo, unità di manipolazione del prodotto o subappaltatore), dovranno essere registrate nel campo "Osservazioni" della check-list GRASP con riferimento sia a sito di produzione, unità di manipolazione del prodotto o subappaltatore di manodopera, sia alle azioni correttive, se applicate.
- s) Il rapporto finale sulla valutazione GRASP dovrà includere tutti i risultati finali e le conclusioni per produttore/gruppo di produttori/produttore multisito nel complesso e dovrà essere presentato in occasione dell'incontro di chiusura. Il rapporto di valutazione GRASP dovrà includere le stesse informazioni descritte nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. Laddove disponibile, l'OdC dovrà utilizzare il modello del rapporto di valutazione emesso dai sistemi informatici di GLOBALG.A.P.

6.3 Procedura di valutazione per le unità di manipolazione del prodotto subappaltate o per altri servizi affidati a terzi

In aggiunta alle versioni più recenti dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e delle regole generali per i moduli aggiuntivi GLOBALG.A.P., si applicano le seguenti regole specifiche per il modulo aggiuntivo GRASP:

Se nel corso di un ciclo di produzione, un OdC approvato da GLOBALG.A.P. ha già condotto una valutazione GRASP su una unità di manipolazione del prodotto subappaltata/su altri servizi affidati a terzi nel campo di applicazione del modulo aggiuntivo GRASP, un altro OdC può accettare il risultato di tale valutazione senza eseguirne una nuova.

Il secondo OdC può decidere di accettare un audit/certificato di conformità sociale diverso da GLOBALG.A.P. per una unità di manipolazione del prodotto subappaltata/un altro servizio affidato a terzi se sono rispettate tutte le condizioni seguenti:

1. L'unità di manipolazione del prodotto subappaltata/l'altro servizio affidato a terzi detiene un attestato valido di audit sociale/una certificazione di conformità sociale.
2. Il campo di applicazione dell'audit/della certificazione dell'unità di manipolazione del prodotto subappaltata è lo stesso della certificazione GLOBALG.A.P. e GRASP.
3. L'audit/la certificazione include il servizio dell'unità di manipolazione del prodotto subappaltata/dell'attività affidata a terzi offerta al produttore che ha richiesto il modulo aggiuntivo GRASP.

7 REQUISITI DI QUALIFICA DEI VALUTATORI GRASP

In aggiunta alle versioni più recenti dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e delle regole generali per i moduli aggiuntivi GLOBALG.A.P., si applicano le seguenti regole specifiche per il modulo aggiuntivo GRASP:

7.1 Qualifiche formali

Per tutte le valutazioni GRASP esterne, è necessaria la qualifica di auditor standard IFA GLOBALG.A.P., insieme ai requisiti riportati di seguito.

Per gli auditor che eseguono autovalutazioni e audit interni, i requisiti di qualifica seguono le indicazioni riportate nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e nel presente documento.

7.2 Competenze tecniche, formazione e qualifiche

- a) Tutti i valutatori designati a valutare il modulo aggiuntivo GRASP dovranno superare il test GRASP (quando disponibile) nei sistemi informatici di GLOBALG.A.P.
- b) Il formatore interno dovrà fornire la relativa formazione dell'OdC necessaria a tutti i valutatori GRASP.
- c) La formazione del formatore interno dovrà includere i seguenti argomenti sociali: P&C GRASP, convenzioni ILO ratificate nel Paese o nei Paesi in cui il valutatore condurrà le valutazioni (inclusi sviluppo, problematiche e modifiche legislative relative alla conformità GRASP nei Paesi in cui verrà condotta la valutazione), concetti legati ai diritti umani e problemi relativi a lavoro forzato e sfruttamento minorile nei Paesi in cui l'OdC condurrà le valutazioni GRASP. Laddove siano disponibili delle linee guida interpretative nazionali GRASP, i criteri rilevanti e i regolamenti a supporto possono seguire le linee guida interpretative nazionali dei Paesi in cui l'OdC condurrà le valutazioni GRASP (il tutto deve essere documentato con programma, elenco dei partecipanti e certificati). Durante il corso di formazione, il formatore interno sarà responsabile per l'integrazione di eventuali informazioni mancanti nelle linee guida interpretative nazionali.
- d) Il corso di formazione tenuto dal formatore interno dovrà comprendere le tecniche di revisione dei documenti e delle interviste applicabili all'ambito sociale e della manodopera. Queste tecniche dovranno riflettere la cultura e le abitudini dei paesi in cui l'OdC conduce le valutazioni GRASP.
- e) La formazione deve avere una durata totale di (almeno) 12 ore effettive (non meno di 8 ore per i temi sociali e non meno di 4 per le tecniche di revisione di documenti e interviste). Il monte ore può essere totalizzato sommando corsi di formazione diversi su tali argomenti. La durata e i contenuti devono essere indicati nei documenti forniti a testimonianza di questo requisito (certificati del corso, prove della formazione inclusa nelle qualifiche formali, ecc.). Tali prove devono essere rinnovate ogni 3 anni, indicando eventuali nuovi corsi e argomenti trattati.
- f) Se la qualifica personale del valutatore include una qualifica formale (titolo accademico) o la partecipazione con esito positivo a un corso formale (corso di formazione certificato da terzi, secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P.), il formatore interno dovrà trattare gli argomenti mancanti e/o concentrarsi su modifiche e sviluppi rilevanti occorsi dopo che il valutatore ha seguito il corso o ottenuto il titolo accademico.

- g) Tutti i valutatori dovranno aver avuto precedenti esperienze di valutazioni/audit nel Paese di applicazione del modulo aggiuntivo GRASP, inclusi criteri simili al campo di applicazione del modulo aggiuntivo GRASP e P&C simili, relativi a salute, sicurezza e benessere dei lavoratori come in standard IFA. Tale esperienza deve includere almeno: l'esecuzione di un minimo di due audit, in qualità di auditor, nel Paese di applicazione del modulo aggiuntivo GRASP (gli schemi o le norme sottoposte ad audit devono includere criteri simili al campo di applicazione del modulo aggiuntivo GRASP e P&C simili relativi al benessere dei lavoratori come in standard IFA).
- h) Il valutatore dovrà possedere una conoscenza della "lingua di lavoro" nella rispettiva lingua madre/di lavoro utilizzata per la formazione e per le istruzioni di lavoro ai lavoratori nel Paese in cui verrà condotta la valutazione. Ciò dovrà includere la terminologia settoriale locale nella rispettiva lingua di lavoro. L'utilizzo di un interprete potrebbe essere approvato a supporto delle interviste del valutatore ai lavoratori, ma la figura dell'interprete dovrà essere utilizzata solo per le interviste e il segretariato GLOBALG.A.P. dovrà essere informato di conseguenza. Le qualifiche e i requisiti dell'interprete dovranno rispettare i regolamenti generali GLOBALG.A.P.
- i) Inoltre, le competenze di valutazione dei valutatori GRASP dovranno essere verificate con i metodi indicati di seguito:
- a. Supervisione della valutazione di un produttore per l'Opzione 1 produttore individuale o di un membro del gruppo di produttori per l'Opzione 2 membro gruppo di produttori e per l'audit GRASP del SGQ per l'Opzione 2 condotti da un valutatore GRASP autorizzato (le prove devono essere documentate dal valutatore GRASP autorizzato).
 - b. Esecuzione dei seguenti audit/valutazioni con la supervisione del formatore interno:
 Il valutatore GRASP dovrà svolgere la valutazione di almeno un produttore per l'Opzione 1 produttore individuale o di un membro di un gruppo di produttori per l'Opzione 2 gruppo di produttori e un audit GRASP del SGQ per l'Opzione 2, durante le quali sarà supervisionato dal formatore interno. La valutazione testimoniale potrà essere condotta anche da un valutatore GRASP dello stesso OdC già approvato, nominato dal formatore interno. Il formatore interno sarà responsabile e tenuto a rispondere di tale decisione.

 Entrambe le verifiche (supervisione di una valutazione GRASP e conduzione di una valutazione testimoniale) possono essere svolte in un Paese diverso da quello in cui verrà applicata la valutazione.
- j) Un OdC approvato per il modulo aggiuntivo GRASP potrà avvalersi di un auditor GLOBALG.A.P. che possieda solo alcune delle competenze richieste per il modulo aggiuntivo GRASP, se tale auditor affianca dei valutatori non qualificati per la produzione primaria GLOBALG.A.P. ma certificati come auditor sociali. L'OdC dovrà fornire le prove delle qualifiche sociali di tali auditor e dei punti c), d), e), f), g) e h) precedenti (anche se tali prove non sono fornite dal formatore interno dell'OdC). È responsabilità dell'OdC fornire supporto all'auditor sociale in merito alle regole generali GRASP per la procedura di valutazione e i regolamenti generali GLOBALG.A.P. applicabili.
- k) Tali qualifiche devono essere verificate dall'OdC prima di inviare qualsiasi approvazione del valutatore a GLOBALG.A.P. Come conferma, gli OdC devono fornire a GLOBALG.A.P. una dichiarazione scritta da parte del formatore interno.

7.3 Mantenimento delle competenze

L'OdC deve avere in essere una procedura volta a mantenere la conoscenza e la competenza del valutatore GRASP.

- a) In caso di modifiche legislative, il formatore interno dovrà occuparsi della relativa formazione in merito. In alternativa, potrà essere fornita una formazione esterna equivalente.
- b) I valutatori GRASP dovranno completare tutti i nuovi corsi di formazione GRASP svolti dal formatore interno (non appena disponibili).
- c) L'OdC dovrà svolgere una valutazione testimoniale GRASP o rivalutare tutti i valutatori GRASP almeno ogni 4 anni per verificarne la competenza.
- d) L'OdC dovrà assicurarsi che ogni valutatore GRASP esegua almeno due valutazioni all'anno presso diversi produttori, al fine di mantenere le proprie competenze.
- e) All'interno della struttura dell'OdC, è necessario che vengano attuati sistemi che consentano di informare i valutatori GRASP e aggiornarli su sviluppi (ad es. linee guida interpretative nazionali), problematiche e modifiche legislative relative al modulo aggiuntivo GRASP nel relativo Paese di applicazione. La scarsa conoscenza di regolamenti e leggi sul lavoro così come la mancanza di informazioni sul lavoro, la presenza di informazioni contraddittorie, non illustrate o trattate correttamente all'interno delle linee guida interpretative nazionali, non giustificherà l'inadempienza al Programma d'Integrità della Certificazione GLOBALG.A.P. (CIPRO).

7.4 Qualifiche del formatore interno

Prima di valutare il modulo aggiuntivo GRASP, gli OdC devono disporre di un formatore interno GRASP responsabile della formazione, della qualifica e del mantenimento delle competenze di tutti i valutatori GRASP. Tale formatore interno deve rispettare tutti i requisiti indicati nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e di seguito:

Il formatore interno GRASP sarà tenuto a:

1. Rispettare i requisiti del valutatore GRASP riportati nel presente documento e i requisiti dell'auditor GLOBALG.A.P.
2. Seguire il corso di formazione formatore interno GRASP e superare il relativo test
3. Seguire eventuali aggiornamenti della formazione formatore interno GRASP quando disponibili

7.4.1 Attività principali del formatore interno

- a) Definire un sistema in grado di dimostrare che il personale chiave è informato e consapevole di sviluppi, problematiche e modifiche legislative relative alla conformità alle regole generali GRASP (il presente documento)
- b) Garantire l'aggiornamento delle qualifiche dei valutatori GRASP appena sono disponibili aggiornamenti sulla formazione online, modifiche legislative e/o aggiornamenti dei documenti normativi o linee guida interpretative nazionali GRASP
- c) Supervisionare almeno una valutazione di un produttore dell'Opzione 1 produttore individuale GRASP o di un membro del gruppo di produttori dell'Opzione 2 gruppo di produttori e un audit del SGQ dell'Opzione 2 eseguite da un valutatore GRASP prima che questi possa essere autorizzato
- d) Verificare e assumersi la responsabilità per tutte le informazioni inviate dagli auditor al segretariato GLOBALG.A.P.

- e) Informare GLOBALG.A.P. entro 24 ore di eventuali modifiche che riguardano la competenza di qualsiasi valutatore GRASP approvato

7.5 Qualifiche formali per gli auditor interni dei SGQ e dell'azienda nel modulo aggiuntivo GRASP

Entrambi dovranno fornire le prove di conformità con i requisiti di qualifica indicati nei regolamenti generali GLOBALG.A.P., insieme a quelli elencati di seguito:

- Conoscenza delle regole generali GRASP relative a prove, livello di rischio del Paese e interviste
- Conoscenza e/o accesso a legislazione sul lavoro, questioni relative ai diritti umani e convenzioni sul lavoro ILO
- Conoscenza delle linee guida interpretative nazionali GRASP (appena disponibili) del rispettivo Paese
- Conoscenza della lingua di lavoro nella rispettiva lingua madre/di lavoro in cui verrà svolta la valutazione

8 SISTEMA DI CONFORMITÀ MODULO AGGIUNTIVO GRASP

Insieme alla versione più recente dei regolamenti generali GLOBALG.A.P., dovranno essere applicate anche le seguenti regole specifiche per il modulo aggiuntivo GRASP:

8.1 Risultati della valutazione GRASP

La corrispondenza al livello di conformità del modulo aggiuntivo GRASP si basa sul risultato ottenuto con un sistema di punteggio. La check-list GRASP contempla due livelli di P&C: Requisiti Maggiori e Requisiti Minori.

8.1.1 Requisiti dei livelli di conformità

- Requisiti Maggiori:* è richiesta una **conformità del 100%** per tutti i criteri dei Requisiti Maggiori in **tutte** le valutazioni.
- Requisiti Minori:* è richiesta una **conformità del 70%** per tutti i criteri dei Requisiti Minori nella valutazione **iniziale** di questa versione del modulo aggiuntivo GRASP.
- Requisiti Minori:* è richiesta una **conformità del 75%** per tutti i criteri dei Requisiti Minori in tutte le valutazioni di controllo e/o successive di questa versione del modulo aggiuntivo GRASP.

Regole di conformità valide solo per **le aziende agricole a conduzione familiare senza lavoratori:**

- Requisiti Maggiori:* è richiesta una **conformità del 100%** per tutti i criteri dei Requisiti Maggiori in **tutte** le valutazioni.
- Requisiti Minori:* è accettata qualsiasi inadempienza ai criteri dei Requisiti Minori nella valutazione iniziale di questa versione del modulo aggiuntivo GRASP.
- Requisiti Minori:* è richiesta una conformità del **100%** per tutti i criteri dei Requisiti Minori in tutte le valutazioni *successive seguenti* e/o di controllo a questa versione del modulo aggiuntivo GRASP.

Il produttore dovrà rispettare la versione corrente dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. per quanto riguarda i requisiti dei livelli di conformità.

8.1.2 Calcolo dei Requisiti Minori

Per la valutazione iniziale

La conformità minima richiesta per i Requisiti Minori nella valutazione iniziale viene calcolata utilizzando la formula seguente:

$$\left(\begin{array}{c} \text{(Numero totale} \\ \text{di} \\ \text{\{ criteri dei} \\ \text{Requisiti} \\ \text{Minori:)} 25 \end{array} \right) \times 70\% = \begin{array}{c} \text{(Conformità minima} \\ \text{totale richiesta ai} \\ \text{criteri dei Requisiti} \\ \text{Minori)} \end{array}$$

Ovvero, 25 criteri dei Requisiti Minori $\times 0,7 = 25 \times 0,7 = 17,5$, arrotondato per eccesso a 18 criteri dei Requisiti Minori da rispettare, come cifra minima.

Il numero massimo di inadempienze ai criteri dei Requisiti Minori consentito è uguale a 7 (25 totali – 18). Pertanto, un produttore deve risultare conforme ad almeno 18 criteri dei Requisiti Minori e non può averne più di 7 inadempienti.

Se un produttore risulta essere conforme a 17 criteri dei Requisiti Minori, otterrà un livello di conformità del 68%, che **non rispetta il livello di conformità minimo del modulo aggiuntivo GRASP**.

Nota: ad esempio, un risultato pari a 69,8% *non può* essere arrotondato al 70% (la percentuale per il superamento).

Per le valutazioni di controllo e successive

La conformità minima richiesta per i Requisiti Minori nelle valutazioni successive viene calcolata utilizzando la formula seguente:

$$\left(\begin{array}{c} \text{(Numero totale} \\ \text{di} \\ \text{\{ criteri dei} \\ \text{Requisiti} \\ \text{Minori:)} 25 \end{array} \right) \times 75\% = \begin{array}{c} \text{(Conformità totale} \\ \text{richiesta ai criteri} \\ \text{dei Requisiti Minori)} \end{array}$$

Ovvero, 25 criteri dei Requisiti Minori $\times 0,75 = 25 \times 0,75 = 18,75$, arrotondato per eccesso a 19 criteri dei Requisiti Minori da rispettare, come cifra minima.

8.2 Decisione relativa alla lettera di conformità

La decisione di rilasciare la lettera di conformità dovrà essere presa da un valutatore GRASP già qualificato diverso dalla persona che ha condotto la valutazione GRASP e nel rispetto dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e delle regole riportate nel presente documento.

Riservatezza, impiego e pubblicazione dei dati

Il dettaglio dei risultati della valutazione GRASP sarà visibile unicamente agli utenti dei sistemi informatici di GLOBALG.A.P., in conformità con i termini e le condizioni delle regole di accesso ai dati.

La lettera di conformità e i risultati della valutazione GRASP sono visualizzati nei sistemi informatici di GLOBALG.A.P. solo ed esclusivamente se:

- a) I livelli di conformità necessari sono documentati nel sistema di punteggio.

- b) Laddove siano disponibili un certificato GLOBALG.A.P. valido per la produzione primaria o un certificato di schema equiparabile/AMC e la documentazione a testimonianza dell'avvenuta verifica e della piena conformità con i P&C relativi al benessere dei lavoratori.

Nel caso in cui i livelli necessari non siano stati raggiunti a causa di inadempienze che *non* sono state corrette secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P., la check-list GRASP comprensiva di tutte le inadempienze, le azioni correttive in corso e le relative osservazioni, dovrà essere caricata nei sistemi informatici di GLOBALG.A.P. Questo documento costituisce il rapporto finale sulla valutazione e il comitato decisionale dell'OdC emetterà una sospensione e/o altre sanzioni per le non conformità del produttore, secondo i regolamenti generali GLOBALG.A.P. Tali informazioni saranno disponibili esclusivamente per gli utenti dei sistemi informatici di GLOBALG.A.P., in conformità con i termini e le condizioni riportate nelle regole di accesso ai dati.

Il risultato finale rifletterà l'apertura di una procedura di non conformità o sospensione.

Per l'Opzione 1 senza SGQ che richiede la dichiarazione di non applicabilità del modulo aggiuntivo GRASP, verrà rilasciato un rapporto di valutazione finale indicante la verifica eseguita dal valutatore in relazione alla situazione che non prevede lavoratori durante l'anno precedente alla valutazione.

8.3 Audit non annunciato per la ricertificazione della produzione primaria in combinazione con la valutazione GRASP

Il programma del modulo aggiuntivo GRASP non richiede che i produttori ricevano audit di controllo non annunciati. Tuttavia, ove richiesto, il modulo aggiuntivo GRASP dovrà essere valutato durante un audit non annunciato della produzione primaria per un produttore/gruppo di produttori, in accordo con i regolamenti generali GLOBALG.A.P. per i processi di audit relativi a valutazioni iniziali, di controllo e successive. In tal caso, il produttore/gruppo di produttori potrà essere avvisato della valutazione GRASP non appena l'auditor dell'OdC sarà in grado di iniziare l'audit non annunciato della produzione primaria.

8.4 Inadempienza e non conformità nel modulo aggiuntivo GRASP

L'OdC dovrà applicare la versione più recente dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. relativi a produttori, gruppi di produttori o produttori multisito con SGQ; dovrà altresì applicare tutte le indicazioni specifiche incluse nel presente documento in relazione a:

- a) Gestione di non conformità rilevate durante l'audit dell'OdC
- b) Applicazione di sanzioni (avvertimento, sospensione o annullamento)

Una sospensione o un annullamento comporterà il divieto totale (per tutti i prodotti e tutti i siti) di utilizzare la lettera di conformità GRASP e qualsiasi dispositivo o documento che può essere collegato al modulo aggiuntivo GRASP.

Un produttore che ha ricevuto un annullamento non può essere accettato per una nuova valutazione GRASP per il periodo indicato nei regolamenti generali GLOBALG.A.P.

Le inadempienze e le non conformità dei produttori sprovvisti di lettera di conformità verranno registrare nei sistemi informatici di GLOBALG.A.P. e saranno accessibili come indicato nelle regole di accesso ai dati GLOBALG.A.P.

8.5 Lettera di conformità e ciclo della valutazione

Insieme alla versione più recente dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. sul processo di certificazione e alle regole generali per i moduli aggiuntivi GLOBALG.A.P., si applicano le regole specifiche per il modulo aggiuntivo GRASP indicate di seguito:

- a) La lettera di conformità GRASP dovrà essere rilasciata solo ed esclusivamente se sono disponibili un certificato GLOBALG.A.P. valido per la produzione primaria o un certificato di schema equiparabile/AMC equivalente e la documentazione a testimonianza dell'avvenuta verifica e della piena conformità con i P&C relativi a salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.
- b) La lettera di conformità GRASP dovrà essere rilasciata solo ed esclusivamente se i livelli di Requisiti Maggiori e Requisiti Minori richiesti sono stati raggiunti e sono documentati nei sistemi informatici di GLOBALG.A.P.
- c) La lettera di conformità GRASP dovrà essere rilasciata alla stessa entità legale (ad es. gruppo di produttori/produttore multisito) che possiede il certificato GLOBALG.A.P. valido per la produzione primaria o un certificato di schema equiparabile/AMC equivalente.
- d) Il ciclo di approvazione della valutazione è di 12 mesi, ferme restando eventuali sanzioni e proroghe conformemente al campo di applicazione descritto.

8.6 Informazioni sulla lettera di conformità

La lettera di conformità verrà rilasciata dal sistema informatico di GLOBALG.A.P., secondo le versioni più recenti dei regolamenti generali GLOBALG.A.P. e delle regole generali per i moduli aggiuntivi GLOBALG.A.P.

8.7 Programma d'integrità

Al programma d'integrità del GRASP si applicano le stesse regole definite per il programma d'integrità nei regolamenti generali GLOBALG.A.P. attualmente in vigore.

9 PROCESSO DECISIONALE/GOVERNANCE

Qualsiasi decisione sul modulo aggiuntivo GRASP è soggetta alla responsabilità ultima del comitato consultivo di GLOBALG.A.P. Un comitato tecnico GRASP eletto è responsabile di tutte le questioni tecniche concernenti i P&C GRASP, le linee guida interpretative nazionali e tutti gli altri documenti normativi e di supporto del modulo aggiuntivo GRASP.

10 ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI DEI TERMINI

10.1 Abbreviazioni

I seguenti acronimi si applicano a questo e a tutti gli altri documenti relativi al modulo aggiuntivo GRASP:

AMC	Check-list modificata approvata
OdC	Organismo di certificazione
FAQ	Domande frequenti
GRASP	Valutazione del rischio sociale di GLOBALG.A.P.
ILO	Organizzazione Internazionale del Lavoro
P&C	Principi e criteri
SGQ	Sistema di gestione della qualità
CT	Comitato tecnico

10.2 Definizioni/Glossario

Per l'elenco completo di tutte le definizioni relative al modulo aggiuntivo GRASP, consultare il glossario GRASP.

I documenti normativi e di supporto del modulo aggiuntivo GRASP sono reperibili sul sito web GLOBALG.A.P.

Copyright

© Copyright: GLOBALG.A.P. c/o FoodPLUS GmbH, Spichernstr. 55, 50672 Colonia, Germania.
La copia e la distribuzione sono consentite solo in forma inalterata.